

**Primaria Poiana Teiului**

**Avizat,  
Primar,  
Ancuța Ana**



**RAPORT DE EVALUARE  
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2019**

Subsemnata, Grigoras-Panaite Gabriela, secretar al U.A.T., responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2017 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- BUNA**
- Satisfăcătoare
- Mediocră
- Slabă
- Inexistentă

îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017.

**A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- In presă
- In Monitorul Oficial
- In altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da  Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumnevoastră le-au aplicat?

a. Nu este cazul

4. A publicat instituția dumnevoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: domenii de referință,  Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da

o Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

f/

Zr

Nu este cazul

### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	în funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
165	142	23	140	25	0

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	6
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	30
c. Acte normative, reglementări	14
d. Activitatea liderilor instituției	0
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	9
f. Altele, cu menționarea acestora: Solicitări din partea mass-media(2), copii si informatii privind reconstituirea dr.de proprietate(100), copii si informatii privind eliberarea certificatelor de urbanism si autorizațiilor de construcție(13)	115

2. Număr total de soliciri <b>soluti onate favora bil</b>	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					Alt ele
	Redire ctionat e către alte instituti ii în 5 zile	Solutio nate favorabil în termen de 10 zile	Soluti onate favora bil în termen de 30 zile	Solicit ări pentru care termen ul a fost depășit	Corn unica re electr onică	Comu nicare în format hârtie	Co mu nic are ver bală	Utiliza rea banilor publici (contra cte, investi ții, cheltui eli etc)	Modul de îndeplin ire a atribuții lor instituti ei publice	Act e nor ma tive regl em ent ări	Acti vita tea lide rilor insti tuției	Infor mati i privi nd modul de aplic area Legii nr. 544	
174	0	45	120	0	80	94	0	6	37	16	0	0	152

**3. Menționați principalele cauze pentru care răspunsurile nu au fost transmise în termenul legal:**

**3.1. Nu este cazul**

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

#### 4.1. Nu este cazul

5. Număr total de solicitanți reșiți	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepții, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu	Acte normative reglementări	Activitatea liderilor institutiilor	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Alte
	-		-	-	-	-	-	-	-

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	în curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	In curs de soluționare	Total

<b>7.1. Costuri</b>			
Costuri totale de funcționare ale 5 compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
<b>Nu este cazul</b>			

**7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

<b>0</b>							
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

**7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public**

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

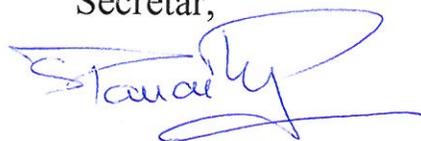
- Da**
- Nu**

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-respectarea in totalitate a dispozițiilor legale in vigoare.

Secretar,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Stancu', with a large, stylized flourish extending from the end of the name.